



**Załącznik do uchwały nr 24/124
z dnia 14.06.2016 r.**

REGULAMIN RADY STOWARZYSZENIA KRAINA LASÓW I JEZIOR-LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną, zasady oraz tryb pracy Rady – organu decyzyjnego Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior -Lokalna Grupa Działania.
2. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a) **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania,
 - b) **LGD** – Lokalna Grupa Działania ,
 - c) **Rada** – Radę Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania,
 - d) **Regulamin** – Regulamin Organizacyjny Rady Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania,
 - e) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania,
 - f) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania,
 - g) **WZC** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania,
 - h) **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
 - i) **Przewodniczący** – Przewodniczący Rady Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania,
 - j) **operacja** – operacja do sfinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Lokalnej Grupy Działania która zgodnie z art. 35 ust. 1 litera b rozporządzenia Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr. 1083/ 2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r . str. 320 z późn . zm.), ma być realizowana w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
 - k) **zadanie** – czynności opisane we wniosku o przyznanie grantu, realizowane przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego i na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej z LGD.



§ 2

1. Zadaniem Rady jest ocena oraz wybór operacji rekomendowanych do dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji LGD, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności a w szczególności z zapisami art. 21.
2. Rada przyznaje pomoc na operacje/zadania w zakresie:
 - a) wzmocnienia udziału społeczności lokalnej w realizacji LSR lub wzmocnienia kapitału społecznego, w tym poprzez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych,
 - b) rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR,
 - c) wspieranie współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność na obszarze objętym LSR,
 - d) rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia przez Samorząd Województwa,
 - e) zachowania dziedzictwa lokalnego,
 - f) rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej,
 - g) promowania obszaru objętego strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w tym produktów lub usług lokalnych.

Rozdział II

Członkowie Rady

§ 3

W skład Rady wchodzi 12 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- LGD.

1. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie kadencji, Zarząd niezwłocznie zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, społecznego, gospodarczego oraz mieszkańcy. Procentowy udział przedstawicieli sektora publicznego nie może przekraczać 30% ogólnej liczby członków, zaś żaden z pozostałych sektorów nie może posiadać więcej niż 49% ogólnej liczby członków w Radzie.
3. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Członek Rady nie może być równocześnie pracownikiem Biura, członkiem Zarządu ani członkiem Komisji Rewizyjnej.



5. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji,
 - b) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
 - c) naruszenia postanowień Statutu,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowi Rady przysługuje prawo do diety za udział w posiedzeniach przy ocenie wniosków.
7. Członkowi Rady przysługuje wynagrodzenie za każdy oceniony wniosek.
8. Wysokość wynagrodzenia i diety oraz formę i termin zapłaty ustala Zarząd w formie Uchwały, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Stowarzyszenia.
9. Należność jest wypłacana Członkom Rady na podstawie listy ocenionych wniosków oraz listy obecności.

§ 4

1. Członkowie Rady spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) zwoływanie, otwieranie i zamykanie posiedzeń Rady,
 - b) organizowanie i kierowanie pracami Rady, prowadzenie i przewodniczenie jej posiedzeniom,
 - c) współpraca z Zarządem, Biurem i Walnym Zebraniem Członków oraz innymi władzami Stowarzyszenia.

§ 5

1. Członkowie Rady mają obowiązek osobiście ocenić wnioski wpływające do Biura w ogłoszonym naborze zgodnie z procedurą wyboru i oceny grantów oraz procedurą wyboru i oceny wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.
2. W przypadku stwierdzenia uczestniczenia w posiedzeniu Rady osoby nieuprawnionej, zostaje ona automatycznie wykluczona z oceny wniosków czy podejmowania uchwał. Informacja o takim zajściu jest odnotowywana w protokole.
3. Za usprawiedliwione przyczyny uniemożliwiające bezpośrednie wzięcie udziału w posiedzeniu Rady uznaje się:
 - a) chorobę albo konieczność opieki nad chorą osobą zależną,
 - b) podróż służbową lub inne obowiązki wynikające z pełnionej funkcji lub stanowiska,
 - c) wszystkie inne uzasadnione przeszkody.



Rozdział III

Wybór członków Rady

§ 6

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają członkowie zwyczajni stowarzyszenia, po uprzednim uzyskaniu zgody od danego kandydata oraz sami kandydaci zainteresowani pełnieniem funkcji członka organu decyzyjnego do Biura LGD poprzez złożenie karty informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Zarząd zgłasza WZC kandydatów na członków Rady po uprzedniej weryfikacji kart informacyjnych.
3. Zarząd przedstawia listy kandydatów na członków Rady WZC uwzględniając zapisy § 3.
4. Wybory przeprowadza Przewodniczący WZC wraz z Komisją Skrutacyjną złożoną z trzech osób wybranych przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.
5. Komisja Skrutacyjna w ramach swoich obowiązków zobowiązana jest do:
 - a) sporządzenia kart do głosowania, zawierających co najmniej: imię i nazwisko kandydatów, na listach z podziałem na poszczególne sektory,
 - Lista nr 1 Sektor publiczny
 - Lista nr 2 Sektor społeczny
 - Lista nr 3 Sektor gospodarczy
 - Lista nr 4 Sektor mieszkańcy
 - b) rozdania kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) zebrania kart do głosowania,
 - d) zliczenia głosów, sporządzenia i odczytania protokołu z głosowania,
 - e) sporządzenia listy wybranych członków Rady zgodnie z liczbą otrzymanych głosów oraz reprezentatywnością poszczególnych sektorów i udokumentowanym doświadczeniem przekazanie jej Przewodniczącemu obrad Walnego Zebrania do odczytania.
6. Wybory uznaje się za zakończone, jeśli lista wybranych członków Rady spełnia minimalne zapisy zawarte w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Każdy członek zwyczajny obecny na Walnym Zebraniu wypełnia jedną kartę do głosowania oddając swój głos na nie więcej niż 3 kandydatów na każdej z list.
2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku X w rubryce „za” obok imienia i nazwiska kandydata
3. Za głos nieważny uznaje się głos oddany na więcej kandydatów niż określono w ust. 1 bądź niepostawienie znaku X przy żadnym kandydacie.



4. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od ilości miejsc w Radzie (na poszczególnych listach), o wyborze decyduje ilości głosów „za” aż do wyczerpania miejsc w Radzie w stosunku do każdej z list.
5. W razie równej ilości głosów „za” uniemożliwiającej stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów „za”.

Rozdział IV

Ocena wniosków przez Radę

§ 8

1. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z procedurą wyboru i oceny wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020.
2. Ocena wniosków o powierzenie grantów odbywa się w oparciu o procedurę wyboru i oceny grantów w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (qworum) wymaga obecności co najmniej 50 % składu Rady zachowania reprezentatywności poszczególnych sektorów oraz zachowania parytetu gwarantującego (przy ewentualnych wyłączeniach), że co najmniej **50% głosów pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego**, oraz że żadna z grup interesu nie posiada **49% praw głosu w głosowaniu przy ocenie każdego wniosku**.
4. Procedury oceny wniosków, o których mowa w ustępie 1 i 2 udostępniane są w sposób przewidziany w procedurze udostępniania informacji będących w dyspozycji LGD, w szczególności:
 - poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej www.klj@org.pl;
 - na portalach społecznościowych;
 - w sposób bezpośredni w biurze LGD przy ul. Nadodrzańskiej 9, 67-112 Siedlisko, w godzinach pracy biura tj. od 7:30 do 15:30;
 - ustnie (telefonicznie) bądź pisemnie bez wniosku (listem, mailowo lub faxem);
 - poprzez wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych;
 - podczas szkoleń i doradztwie organizowanym przez LGD.



ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady

§ 9

1. Posiedzenia Rady są zwoływane w zależności od potrzeb, w szczególności wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Zarząd lub Przewodniczący Rady, ustalając miejsce, termin i porządek posiedzenia.
3. Powiadomienie członka Rady o posiedzeniu powinno być mailowe, pisemne, telefoniczne lub inne, które w skuteczny sposób zawiadomi o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkowie Rady mają obowiązek zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia.
5. Posiedzenia Rady są jawne a protokoły z posiedzeń publikowane na stronach www Stowarzyszenia.
6. Rada Podejmuje decyzje o wyborze operacji do dofinansowania w formie uchwał.
7. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady przewodnictwo w obradach, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.
8. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia wyznaczony pracownik Biura LGD. Pracownik Biura LGD przygotowuje druk dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia posiedzenia, nadzór nad dokumentacją z wyboru i bieżąca weryfikacja jej poprawności, sporządzanie list wniosków, uchwał i protokołów z oceny wniosków.
9. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
10. Przewodniczący Rady wraz z pracownikiem Biura LGD sporządza listę wniosków. Miejsce na liście rankingowej określa średnia arytmetyczna (do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich indywidualnych ocen ułożona w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów. W przypadku stwierdzenia tej samej liczby punktów wniosków, zostają one przekazane do ponownej oceny Rady. W przypadku ponownego stwierdzenia tej samej liczby punktów decyduje większa ilość mieszkańców miejscowości objętej danym zadaniem.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie wyboru operacji i zadań do finansowania dokonywany jest poprzez podjęcie przez Radę uchwały zwykłą większością głosów przy obecności 50% członków uprawnionych do głosowania, po wykluczeniu członka z głosowania dla danego wniosku skład Rady to 50% członków Rady uczestniczących w wyborze operacji i zadań.
12. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
13. Prawo głosu przy podejmowaniu uchwał przysługuje wyłącznie członkom Rady.



14. W posiedzeniach Rady uczestniczy pracownik Biura LGD oraz z głosem doradczym może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu.
15. Każda uchwała powinna zawierać:
 - a) informację o wnioskodawcy operacji/zadania,
 - b) tytuł operacji/zadania zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - c) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - d) informację o decyzji Rady w sprawie kryteriów formalnych – zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2014-2020 oraz liczbie uzyskanych punktów po ocenie z Lokalnymi Kryteriami Wyboru,
 - e) informację o dofinansowaniu lub nie dofinansowaniu operacji/zadania.
16. O treści uchwały Rady w sprawie wyboru operacji do dofinansowania powiadamia się w formie pisemnej ubiegającego się o wybór operacji/zadania.
17. Uchwałę podpisują Przewodniczący lub zastępujący go Wiceprzewodniczący oraz protokolant.
18. Kopię uchwały Rady Przewodniczący przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 10

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym przewodniczącego obrad i odnotowania tego faktu na liście obecności i w protokole z posiedzenia.
3. Prawomocność posiedzenia, w tym quorum, jeżeli jest ono wymagane, stwierdza Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności oraz reprezentatywność poszczególnych sektorów.
4. W razie braku quorum, jeżeli jest ono wymagane, Przewodniczący zamyka posiedzenie, wyznaczając nowy termin posiedzenia, co zostaje odnotowane w protokole.
5. Po stwierdzeniu quorum, jeżeli jest ono wymagane, Rada na wniosek Przewodniczącego dokonuje wyboru protokolanta, którym może być wiceprzewodniczący lub pracownik Biura LGD odpowiedzialny za obsługę Rady, następnie przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
 - a) przedstawienie oraz omówienie wniosków o przyznanie pomocy, złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD,
 - b) dyskusję oraz podjęcie decyzji i uchwał o wyborze operacji do dofinansowania,
 - c) informacje zwrotne do Zarządu dotyczące spraw formalnych i merytorycznych pracy Rady oraz prowadzonych naborów przez LGD,
 - d) wolne wnioski i zapytania.
6. Prowadzący posiedzenie Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.



7. Przedmiotem dyskusji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
8. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady i osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego.
9. Prowadzący posiedzenie w pierwszej kolejności oddaje głos osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, przedstawicielowi Zarządu a następnie pozostałym obecnym na posiedzeniu – według kolejności zgłoszeń.
10. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego w sprawach:
 - a) stwierdzenia quorum,
 - b) sprawdzenia listy obecności,
 - c) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - e) odebrania głosu mówcy,
 - f) zamknięcia dyskusji,
 - g) zarządzenia przerwy,
 - h) przeliczenia głosów.
11. Po wyczerpaniu listy mówców, prowadzący posiedzenie zamyka dyskusję.
12. Po zamknięciu dyskusji prowadzący posiedzenie może zarządzić przerwę w posiedzeniu Rady, celem przygotowania się do głosowania.
13. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili głos można zabierać tylko w celu złożenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ VI

§ 11

Wyłączenie członka Rady z udziału w wyborze operacji zostało określone w procedurze wyłączenia z oceny członka Rady stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja posiedzeń Rady

§ 12

1. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:



- a) liczbę obecnych członków Rady,
 - b) przyjęty porządek obrad,
 - c) przebieg posiedzenia,
 - d) sposób i wyniki głosowania,
 - e) informacje o wyłączeniu z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczyło,
 - f) treść podjętych uchwał.
3. Protokół z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy sporządza się w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia i podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej LGD.
 4. Protokół podpisuje Przewodniczący lub zastępujący go Wiceprzewodniczący oraz protokolant poprzez złożenie podpisu na ostatniej stronie.
 5. Oryginały uchwał i protokołów z posiedzeń Rady są przechowywane w Biurze LGD.
 6. Biuro prowadzi również ewidencję protokołów i uchwał Rady.

ROZDZIAŁ VIII

Wolne wnioski i zapytania

§ 13

1. Wolne wnioski i zapytania zgłaszane są w czasie posiedzenia Rady w formie ustnej.
2. Odpowiedzi na wnioski i zapytania udzielane są w formie ustnej w czasie tego samego posiedzenia lub jeżeli sprawa wymaga wyjaśnienia, w formie pisemnej na najbliższym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ IX

Inne postanowienia

§ 14

1. Regulamin uchwalony przez Radę wchodzi w życie z dniem 14.06.2016 r.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady z dnia 14.06.2016 r.

Procedura wyłączenia członków Rady Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania z oceny wniosków

1. Wszyscy członkowie Rady podpisują deklarację poufności i bezstronności, której wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury, w stosunku do każdego wniosku podlegającego weryfikacji przez Radę, w której określa, że członek Rady:
 - a) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji/zadania,
 - b) nie pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym, faktycznym lub zależności służbowej, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności członek Rady zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z ocen danej operacji,
 - c) zobowiązuje się do wypełnienia swoich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - d) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych przez niego samego lub przygotowanych przez pozostałych członków Rady w trakcie lub jako rezultat oceny oraz zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów oceny operacji i nie mogą być ujawnione stronom trzecim,
 - e) zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować Biuro LGD w przypadku zaistnienia zmian, dotyczących reprezentowanego sektora lub informacji o reprezentowaniu sektora publicznego, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować Biuro LGD w przypadku zaistnienia zmian, dotyczących miejsca, zatrudnienia, wiedzy i doświadczenia w sprawach zapisanych w § 3,
 - f) z chwilą poświadczenia nieprawdy i złamania zapisów deklaracji członek Rady może zostać wykluczony z pełnienia funkcji członka Rady przez okres kolejnych 4 posiedzeń Rady,
 - g) od nałożenia kary przysługuje odwołanie do organu nakładającego karę w terminie 7 dni od doręczenia uchwały Rady.
2. Wykluczenie członka Rady z oceny oraz podejmowania uchwał o wyborze do finansowania danego wniosku następuje:



- a) przed rozpoczęciem posiedzenia Rady wykluczenie prowadzone jest przez Zarząd i Biuro, które:
- analizują rozkład grup interesu członków podczas poszczególnych głosowań organu decyzyjnego i na tej podstawie wskazują członka/ów Rady do wykluczenia;
 - przeprowadzają analizę konfliktu interesów i powiązań służbowo – prywatnych. Analiza prowadzona na podstawie dostarczonych przez członka Rady danych w momencie wyboru przez WZC oraz informacji zawartych przez wnioskodawcę we wniosku. Analiza ta wymaga prowadzenia rejestru interesów członków Rady, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami poszczególnych operacji.
 - W momencie rozpoczęcia pracy osobistej przez Członka Rady nad poszczególnym wnioskiem i poświadczenia deklaracją poufności i bezstronności faktu możliwości oceny danego wniosku i podejmowana stosownych uchwał dla tego wniosku.
- b) w momencie rozpoczęcia posiedzenia Rady jej członkowie poświadczają deklarację poufności i bezstronności faktu;
3. Decyzja o wykluczeniu poszczególnych członków Rady z oceny podejmowana jest w formie uchwały. Informacja o wykluczeniu członka z oceny i wyboru operacji ze wskazaniem wniosków, których dotyczy jest odnotowywana w protokole i podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie protokołu na stronie internetowej.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady z dnia 14.06.2016 r.

Wzór deklaracji poufności i bezstronności

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Instytucja organizująca nabór: Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior-Lokalna Grupa Działania

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia, Procedurą oceny wniosków i Procedurą wyłączenia członków Rady
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z **oceny danej operacji/zadania**,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z **oceny danej operacji/zadania**,
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,



- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Miejscowość: dnia:

.....

Podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady z dnia 14.06.2016 r.

Karta informacyjna kandydata na Członka Rady

Ja, niżej podpisana/y (Imię i Nazwisko)
zgłaszam swoją kandydaturę na członka Rady Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – LGD do której
zadań należy wybór operacji zgodnie z rozumieniem art.2 pkt 9 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17
grudnia 2013 oraz ustalenie kwoty wsparcia dla operacji zgodnie z art.34 ust 3 lit.f rozporządzenia nr
1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 oraz zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym
z udziałem lokalnej społeczności a w szczególności zapisami art.21 i zapisami LSR.

Jednocześnie zgodnie z stanem danych na dzień składania karty informacyjnej podaję dane
pozwalającej na weryfikację mojej bezstronności co do ocenianych w przyszłości operacji:

a. Miejsce zamieszkania/zameldowania:

.....
.....
.....
.....

b. Sposób otrzymywania dochodu - etat, umowa zlecenie/dzielo, działalność gospodarcza,
działalność własna, gospodarstwo rolne, emeryt, rencista, bezrobotny, student

*) właściwe zaznaczyć kółkiem

c. Miejsce pracy, miejsce prowadzonej działalności, gospodarstwa rolnego - adres

.....
.....
.....
.....

d. Przynależność do organizacji pozarządowych – wymienić nazwy

.....
.....
.....
.....

e. Płeć: kobieta ☐ mężczyzna ☐

(Właściwe zaznacz)

f. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)



g. Doświadczenie w zakresie oceny wniosków finansowanych z źródeł zewnętrznych lub realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich lub przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu współfinansowanych ze środków unijnych

.....
.....
.....
.....

(należy podać treść umowy zlecenie, dzieło, wolontaryjnej potwierdzającej doświadczenie w ocenie wniosków, informację o pracy w Radzie poprzedniej kadencji lub umowę potwierdzającą doświadczenie własne w realizacji projektów jw.– kopie dokumentów należy przedłożyć w Biurze wraz z kartą)

Jednocześnie oświadczam, że na dzień składania karty informacyjnej:

- i. Nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
- ii. Nie jestem pracownikiem Biura, członkiem Zarządu ani członkiem Komisji Rewizyjnej.
- iii. Nie pozostaję z członkami Zarządu, członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej.
- iv. Jednocześnie w imieniu własnym zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Stowarzyszenia o zmianie danych wskazanych w niniejszym dokumencie, przy czym nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany, ze wskazaniem zakresu przedmiotowych zmian.
- v. Działając w imieniu własnym, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1) i art. 27 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t.), w związku z moją kandydaturą na Członka Rady Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – LGD z siedzibą w Siedlisku, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000309067 (zwanym dalej: „Stowarzyszeniem”), niniejszym wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie, w szczególności danych zawartych:
 - w karcie informacyjnej kandydata na Członka Rady i wszelkich dokumentach aktualizujących moje dane członkowskie oraz wszelkich innych dokumentach przekazanych Stowarzyszeniu w związku z moich członkostwem. Niniejsze oświadczenie obejmuje także zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich wszelkich danych osobowych przez Stowarzyszenie, w związku z działalnością Stowarzyszenia jako Lokalnej Grupy Działania w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015.378) i uczestnictwem Stowarzyszenia w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, realizowanego z udziałem środków Europejskiego



Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Ponadto niniejsze oświadczenie obejmuje zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach statystycznych i marketingowych prowadzonych przez Stowarzyszenie.

Data, miejscowość i czytelne imię i nazwisko